



Via Maggiordomo - 88046 Lamezia Terme = Tel. 0968 - 448167
www.icdonmilanilamezia.gov.it - e-mail: czic862009@istruzione.it
C.M. CZIC862009 - C.F. 82006630790

Prot. n. 3675 A18

Lamezia Terme, 17/10/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16.04.1994, n° 297, parte I[^] -Titolo I[^], concernente le norme sulla istituzione degli ORGANI COLLEGIALI della SCUOLA;
- VISTA** l'O.M. n. 215 del 15.07.1991, modificata dalle OO.MM. n. 293 del 24.06.1996, e n. 277 del 17.06.1998 concernente le norme sulla elezione del CONSIGLIO di ISTITUTO;
- VISTA** l'O.M. n.267 del 04.08.1995 concernente le norme per la costituzione degli Organi Collegiali negli Istituti comprensivi di scuola materna, elementare e secondaria di primo e secondo grado;
- VISTA** la C.M. n.364 prot. nr. 3591 del 24.07.1996;
- VISTA** la C.M. n.195 prot. nr.. 4169/D10 del 04.08.1999;
- VISTA** la circolare del MIUR n. 2 prot. n. MIURAOODGOSV R.U. 17097 del 02.10.2018 concernente le elezioni degli Organi collegiali della scuola nell'anno scolastico 2018/2019;
- VISTA** la circolare Prot. nr. AOODRCAL 22576 del 08-10-2018 dell'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE della CALABRIA con la quale viene disposto che le votazioni per la elezione dei Consigli di Istituto si svolgano nei giorni di domenica 25 novembre 2018, dalle ore 8,00 alle 12,00, e lunedì 26 novembre 2018, dalle ore 8,00 alle 13,30;

INDICE

a norma dell'art. 2 dell'O.M. n.215 del 15.07.1991, per i giorni di **DOMENICA 25 NOVEMBRE 2018**, dalle ore **8,00** alle **12,00**, e **LUNEDI' 26 NOVEMBRE 2018**, dalle ore **8,00** alle **13,30** le

ELEZIONI

per la costituzione del **CONSIGLIO d' ISTITUTO** dell' ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI" DI LAMEZIA TERME (CZ) che dovrà durare in carica per il triennio 2018/2021, ai sensi del comma 10 dell'art.8 del T.U. n. 297/94.

Le VOTAZIONI avranno luogo dalle ore **08.00** alle ore **12.00** del giorno **DOMENICA 25 NOVEMBRE 2018** e dalle ore **08.00** alle ore **13.30** del giorno **LUNEDI 26 novembre 2018**.

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica **INFERIORE** a 500 alunni, la **RAPPRESENTANZA** delle **COMPONENTI** in seno all'eleggendo **ORGANO COLLEGIALE** sarà di **14 (Quattordici)** **MEMBRI** così assegnati:

- a) Il **DIRIGENTE SCOLASTICO** membro di diritto;
- b) **n. 6 (sei)** Rappresentanti del **PERSONALE DOCENTE** eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- c) **n. 6 (sei)** Rappresentanti dei **GENITORI** degli alunni, eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, ai sensi dell'art.348 del Codice Civile;
- d) **n. 1 (uno)** Rappresentanti del **PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO e AUSILIARIO** eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.

Le **ELEZIONI** avvengono con il sistema proporzionale sulla base di **LISTE** di **CANDIDATI** contrapposte senza distinzione di ordine, per ciascuna componente.

L'**ELETTORATO ATTIVO** e **PASSIVO** per la elezione dei **RAPPRESENTANTI** del **PERSONALE DOCENTE** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché dai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

L'**ELETTORATO ATTIVO** e **PASSIVO** per la elezione dei **RAPPRESENTANTI** dei **GENITORI** degli **ALUNNI** spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci a norma di quanto precisato nella lettera c) del presente decreto

L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per la elezione dei RAPPRESENTANTI del PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO e AUSILIARIO spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

Gli ELETTORI che facciano parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono.

Gli ELETTORI predetti che siano risultati eletti in rappresentanza di più componenti debbono optare per una sola delle rappresentanze.

Le LISTE dei CANDIDATI debbono essere presentate personalmente, da uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione Elettorale, presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola, dalle ore 09.00 del **5 NOVEMBRE 2018** alle ore 12.00 del **10 novembre 2018**, nelle ore d'ufficio (dalle ore 08.00 alle ore 14.00 di tutti i giorni utili a partire dal primo e dalle ore 08.00 alle ore 12.00 del giorno di scadenza):

-  per la COMPONENTE del PERSONALE DOCENTE, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola non supera 100 unità, ogni LISTA deve essere presentata da almeno 7 (sette) presentatori (1/100 degli elettori);
-  per la COMPONENTE dei GENITORI, tenuto conto del corpo elettorale, è superiore a 100 unità da almeno 20 (venti) presentatori;
-  per la COMPONENTE del PERSONALE A.T.A. tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola é inferiore a 100 unità da almeno (1/10 del corpo elettorale) 2 (due) presentatori.

I CANDIDATI debbono essere elencati con l'indicazione del Cognome, del Nome, del luogo e della data di nascita, nonché della eventuale sede di servizio.

I CANDIDATI, inoltre, debbono, nell'ordine, essere segnati da numeri arabi progressivi (esempio: I) ROSSI Mario, II) BIANCHI Osvaldo, ecc.).

Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO (esempio: <**Tutti insieme per la scuola**>) indicato dai presentatori, deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I^ II^ ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima, con tale ordine sarà indicata poi, nella relativa scheda elettorale.

Ogni LISTA, per ciascuna Componente, può comprendere il sotto indicato NUMERO di CANDIDATI:

-  Componente PERSONALE INSEGNANTE n. **12 candidati** su **6 da eleggere**
-  Componente GENITORI degli ALUNNI n. **12 candidati** su **6 da eleggere**
-  Componente PERSONALE A.T.A n. **2 candidati** su **1 da eleggere.**
-  Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.
-  Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.
-  Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.

- ✍ Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista.
- ✍ Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.
- ✍ Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista.
- ✍ Il VOTO viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce (X) sul numero romano indicato nella scheda. Le preferenze, potranno essere espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato o dei candidati.
- ✍ Per la Componente del PERSONALE INSEGNANTE ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza.
- ✍ Per la Componente dei GENITORI ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza. I genitori che hanno più figli nella medesima scuola esercitano il diritto di voto una sola volta.
- ✍ Per la Componente del PERSONALE A.T.A. ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza.
- ✍ Le LISTE debbono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte ne intendono fare parte di altre liste della medesima componente.
- ✍ Le FIRME dei candidati accettanti e quelle dei presentatori debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico, dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi o dal Sindaco o suo delegato oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio o da un Cancelliere.
- ✍ L' AUTENTICAZIONE delle FIRME dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da allegare alle liste medesime, sia mediante autenticazione apposta sulle liste stesse. Nel certificato predetto debbono essere indicati il Cognome, il Nome, il luogo e la data di nascita, nonché gli estremi del documento di riconoscimento. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura; é consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.



Il Dirigente scolastico
Prof. Avv. Francesco Vinci